



EARTHE

Δραστηριότητα 2

Ψηφιακή εργαλειοθήκη για την ανάπτυξη καινοτόμου προγράμματος σπουδών και μεθοδολογιών

Ενότητα 3 – Διαχείριση χρόνου

Μέθοδος – Προσομοίωση προθεσμιών

Μελέτη περίπτωσης

Ενότητα 3 – Διαχείριση χρόνου

Μελέτη περίπτωσης – Ταχύρρυθμο πρόγραμμα Δημιουργικών Ρόλων

Συναφής μέθοδος – Προσομοίωση προθεσμιών

Πλαίσιο και υπόβαθρο

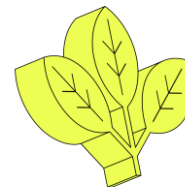
Το MetroEdge Career Institute, ένα δημόσιο-ιδιωτικό κέντρο εκπαίδευσης ενηλίκων που λειτουργεί στη δημοτική βιβλιοθήκη, προσφέρει ένα πρόγραμμα 14 εβδομάδων με τίτλο Ταχύρρυθμο πρόγραμμα Δημιουργικών Ρόλων (Creative Ops Fast-Track) για ενήλικες 30–55 ετών που επιδιώκουν επανεκπαίδευση σε υποστηρικτικούς ρόλους στον δημιουργικό κλάδο, όπως δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου, διοργάνωση εκδηλώσεων και εξυπηρέτηση πελατών. Το πρόγραμμα συνδυάζει τεχνικά μαθήματα με εργαστήρια ανάπτυξης εγκάρσιων δεξιοτήτων. Οι εκπαιδευτές/τριες παρατήρησαν δυσκολία στη μετατροπή των τελικών εργασιών σε βραχυπρόθεσμους στόχους, με αποτέλεσμα καθυστερήσεις σε προσχέδια, πρότυπα και προϋπολογισμούς, καθώς και αναστολή προόδου όταν οι απαιτήσεις μεταβάλλονταν. Για την αντιμετώπιση του ζητήματος, το ινστιτούτο ενσωμάτωσε τη «Μέθοδο 4: Προσομοίωση προθεσμιών», προσφέροντας στους/στις εκπαιδευόμενους/ες πρακτική εξάσκηση στην παρουσίαση υπό πίεση σε προσομοιωμένο, δυναμικό εργασιακό περιβάλλον που αντανάκλα τις συνθήκες της πραγματικής δημιουργικής βιομηχανίας.

Πρόβλημα / πρόκληση

Οι διαγνωστικοί έλεγχοι αποκάλυψαν τρία ζητήματα: τάση αναβολής της έναρξης των εργασιών για την επόμενη μέρα, ανεπαρκή διαχείριση αλλαγών και αύξηση του στρες με αντίστοιχη μείωση της ποιότητας. Οι ενδιάμεσες εργασίες καθυστερούσαν κατά τουλάχιστον δύο ημέρες, ενώ οι έρευνες μεταξύ των εκπαιδευόμενων έδειξαν λάθη στα δεδομένα και παραλείψεις στις οδηγίες. Οι εκπαιδευτές/τριες κατέληξαν ότι οι εκπαιδευόμενοι/ες δεν διέθεταν επαρκείς δεξιότητες για να ανταποκριθούν σε πιεστικές προθεσμίες σε πραγματικό χρόνο, ιδιαίτερα όταν εμφανίζονταν απρόβλεπτα γεγονότα.

Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν / Μέθοδος που εφαρμόστηκε

Το κέντρο εισήγαγε ένα εργαστήριο Προσομοίωσης Προθεσμιών τριών εβδομάδων, με σύντομους γύρους κατασκευής πρωτοτύπων, προσομοιωμένες αίθουσες σύνταξης και έκτακτες εκδηλώσεις. Οι ομάδες δημιουργούσαν πρωτότυπα μέσα σε 90 λεπτά,



EARTHE

χρησιμοποιώντας κάρτες ανατροπής για αλλαγές της τελευταίας στιγμής. Λειτουργήσαν επίσης σε προσομοιωμένο περιβάλλον αίθουσας σύνταξης, παράγοντας άρθρο 250 λέξεων και συνοδευτική ανάρτηση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε 60 λεπτά. Τα εργαστήρια στηρίχθηκαν σε απλά εργαλεία, όπως χρονόμετρα αντίστροφης μέτρησης, χρονοδιαγράμματα σε χαρτοπίνακες και σφραγισμένες κάρτες ανατροπών, και ολοκληρώνονταν με πεντάλεπτο απολογισμό που συνέδεε την εμπειρία με πραγματικές εργασιακές συνθήκες.

Αποτελέσματα

Τα εργαστήρια οδήγησαν σε σημαντική αύξηση της έγκαιρης παράδοσης, με την ακρίβεια των ενδιάμεσων εργασιών να ανεβαίνει από 38% σε 81% μέσα σε τέσσερις εβδομάδες. Η προσαρμοστικότητα ήταν εμφανώς μετρήσιμη, καθώς 19 από τους 24 εκπαιδευόμενους/ες επανασχεδίασαν τις εργασίες τους μέσα σε πέντε λεπτά από την αλλαγή των προδιαγραφών. Η ποιότητα διατηρήθηκε σταθερή υπό πίεση, με τις βαθμολογίες των εκπαιδευτών/τριών να μην δείχνουν αύξηση λαθών. Το στρες μειώθηκε, ενώ ένας νέος κοινός τρόπος σκέψης έγινε εμφανής στις ομαδικές συναντήσεις.

Διδάγματα

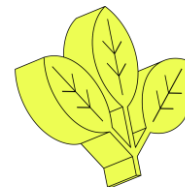
Η συμπίεση του χρόνου βοηθά τις ομάδες να επικεντρώνονται στα βασικά παραδοτέα και να αφήνουν την τελειοποίηση για αργότερα, ενώ οι προσομοιωμένες ανατροπές τις εκπαιδεύουν στην ιεράρχηση και την προσαρμογή. Ο αναστοχασμός εδραιώνει τη μάθηση και διευκολύνει τη μεταφορά της στην πράξη. Απλές μέθοδοι (όπως χαρτοπίνακες, χάρτινες μακέτες και προφορικές παρουσιάσεις) δημιουργούν την απαραίτητη πίεση, ενώ τα πιο σύνθετα λογισμικά συχνά αποσπούν από την ουσία της απόφασης. Τα συμπεράσματα αυτά μπορούν να εφαρμοστούν σε πραγματικά έργα πελατών ή σε άλλα εγχειρήματα.

Βασικοί παράγοντες επιτυχίας

Οι βασικοί παράγοντες επιτυχίας περιλαμβάνουν ορατό ρολόι αντίστροφης μέτρησης, σαφή παραδοτέα, κατάλληλες ανατροπές, ξεκάθαρους ρόλους από την αρχή και σταθερή μορφή εργασίας. Αυτά τα στοιχεία διασφαλίζουν αίσθηση επείγοντος, ουσιαστικά αποτελέσματα και σταθερό ρυθμό μάθησης, επιτρέποντας στις ομάδες να προσαρμόζονται αντί να ξεκινούν κάθε φορά από το μηδέν.

Προκλήσεις που προέκυψαν και πώς αντιμετωπίστηκαν

Η μελέτη εστίασε στην αρχική τελειομανία, στο άγχος για τον χρόνο, στην υπερβολική ανάλυση μετά από απρόβλεπτα γεγονότα και στην απόκλιση από το χρονοδιάγραμμα σε



EARTHE

περιβάλλον υψηλής ταχύτητας. Οι συντονιστές/τριες υπενθύμισαν τον κανόνα «αρκετά καλό για δημοσίευση» και έθεσαν μικρούς, άμεσους στόχους. Η αντιστοίχιση πιο εσωστρεφών συμμετεχόντων/ουσών με πιο εξωστρεφείς και η ανάθεση υποστηρικτικών ρόλων βοήθησαν στη διατήρηση της συμμετοχής σε υψηλά επίπεδα. Οι εκπαιδευτές/τριες χρησιμοποίησαν επίσης τεχνική «ανάλυσης αντίκτυπου» για να παραμείνουν οι συνεδρίες εντός χρονοδιαγράμματος.

Υλοποίηση / Συστάσεις για εκπαιδευτές/τριες

Οι εκπαιδευτές/τριες είναι χρήσιμο να ξεκινούν με μικρά βήματα, να χρησιμοποιούν πραγματικά αντικείμενα, να κρατούν την τεχνολογία απλή, να σχεδιάζουν απρόβλεπτες καταστάσεις που θυμίζουν πραγματικές εκπλήξεις σε εργασιακά περιβάλλοντα, να προστατεύουν τον χρόνο απολογισμού και να εναλλάσσουν ρόλους, αναπαριστώντας πίεση χωρίς τιμωρητικό τόνο. Με αυτόν τον τρόπο, οι εκπαιδευόμενοι/ες κατανοούν καλύτερα τη διαδικασία μάθησης και εκτιμούν τις έξυπνες, ρεαλιστικές λύσεις περισσότερο από το τέλειο αποτέλεσμα. Παράλληλα, υπογραμμίζεται η σημασία ισορροπίας ανάμεσα σε ρόλους πρώτης γραμμής και υποστήριξης σε πολλές προσομοιώσεις.