



EARTHE

Δραστηριότητα 2

Ψηφιακή εργαλειοθήκη για την ανάπτυξη καινοτόμου προγράμματος σπουδών και μεθοδολογιών

Ενότητα 3 – Διαχείριση χρόνου

Μέθοδος – Αναδρομικός προγραμματισμός

Μελέτη περίπτωσης

Ενότητα 3 – Διαχείριση χρόνου

Μελέτη περίπτωσης – Μάρκετινγκ μικρών επιχειρήσεων

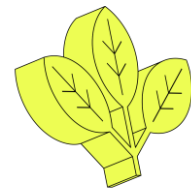
Συναφής μέθοδος – Αναδρομικός προγραμματισμός Πλαίσιο και υπόβαθρο

Το Rivergate Community College – Τμήμα Εκπαίδευσης Ενηλίκων και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης προσφέρει σύντομα επαγγελματικά προγράμματα για ενήλικες που συνδυάζουν εργασία και οικογένεια. Το φθινόπωρο του 2024, το τμήμα ξεκίνησε ένα πιλοτικό πρόγραμμα 12 εβδομάδων με τίτλο Small-Business Marketing Launchpad (Έναρξη μάρκετινγκ μικρών επιχειρήσεων). Η ομάδα αποτελούνταν από 28 εκπαιδευόμενους/ες, ηλικίας 30–55 ετών, οι περισσότεροι εκ των οποίων εργάζονταν σε μερική απασχόληση ή διατηρούσαν μικρές επιχειρήσεις. Η βασική εργασία απαιτούσε από κάθε ομάδα να σχεδιάσει και να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μικρο-εκστρατεία για έναν πραγματικό τοπικό πελάτη μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία παρουσίασης.

Ενώ οι θεματικές ενότητες (εμπορικό σήμα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημιουργία διαφημιστικών κειμένων) εξελίχθηκαν ομαλά, οι συντονιστές/τριες παρατήρησαν ότι τα ομαδικά έργα συχνά ολοκληρώνονταν την τελευταία στιγμή. Οι εκπαιδευόμενοι/ες ανέφεραν «πάρα πολλά μεταβλητά στοιχεία» και «έλλειψη σαφούς σειράς εργασιών», αλλά τα παραδοσιακά φύλλα εργασίας προγραμματισμού είχαν ελάχιστο αντίκτυπο. Το πρόβλημα συντονισμού απειλούσε τόσο την ποιότητα του έργου όσο και την εμπιστοσύνη των εκπαιδευόμενων/ων στην τήρηση προθεσμιών στον πραγματικό κόσμο.

Πρόβλημα / πρόκληση

Οι ενδιάμεσοι έλεγχοι προόδου έδειξαν ότι η ομάδα δεν διέθετε δεξιότητες αναδρομικού προγραμματισμού, δηλαδή την ικανότητα εντοπισμού εξαρτήσεων και εμποδίων πριν επηρεάσουν την πρόοδο. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος, οι εκπαιδευτές/τριες εισήγαγαν στοχευμένη παρέμβαση με έμφαση στη μέθοδο αναδρομικού προγραμματισμού, παρέχοντας στους/στις εκπαιδευόμενους/ες ένα πρακτικό εργαλείο για τη δημιουργία



χρονοδιαγραμμάτων με προθεσμίες που αντέχουν στους περιορισμούς του πραγματικού κόσμου.

Ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν / Μέθοδος που εφαρμόστηκε

Οι εκπαιδευτές/τριες σχεδίασαν μια παρέμβαση τριών σταδίων που βασίστηκε εξ ολοκλήρου στον αναδρομικό προγραμματισμό:

1. Εναρκτήριο εργαστήριο – «Αντίστροφος Χάρτης Πορείας».

Σε μια 60λεπτη απογευματινή συνεδρία, κάθε ομάδα εργάστηκε αντίστροφα από την ημερομηνία παρουσίασης, τοποθετώντας μια «σημαία τερματισμού» στον πίνακα και στη συνέχεια προσθέτοντας ορόσημα, περιθώρια ασφαλείας και ετικέτες κινδύνου, προχωρώντας από δεξιά προς τα αριστερά. Αυτή η οπτική αναπροσαρμογή αντικατέστησε τις ασαφείς, μελλοντοστραφείς λίστες εργασιών με έναν χρονολογημένο, χρωματικά κωδικοποιημένο χάρτη πορείας.

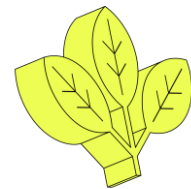
2. Ομαδικές συνεδρίες εργασίας – «Καμβάς κρίσιμης διαδρομής».

Τις επόμενες δύο εβδομάδες, κάθε ομάδα μεγέθυνε τον χάρτη πορείας της σε καμβά διαστάσεων 1 × 2 m. Τα μέλη σχεδίασαν βέλη εξάρτησης, επισήμαναν με έντονη γραφή τη μακρύτερη αλυσίδα και έγραψαν τα αρχικά τους δίπλα στις δύο πρώτες εργασίες που θα ξεκινούσαν εκείνο το βράδυ. Μια σύντομη περιήγηση ανάμεσα στις ομάδες ανέδειξε κρυφά εμπόδια και οδήγησε σε προσαρμογές σε πραγματικό χρόνο.

3. Εβδομαδιαίοι «αναδρομικοί έλεγχοι»

Στην αρχή του μαθήματος κάθε Τρίτη, οι εκπαιδευτές/τριες προβάλλουν το κύριο ημερολόγιο, ρωτούν «Ποιο είναι το επόμενο ορόσημο;» και αφιερώνουν πέντε λεπτά για επικαιροποίηση των περιθωρίων ασφαλείας ή τη μετακίνηση των εργασιών προς τα αριστερά, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί νωρίτερα. Αυτή η ρουτίνα διατηρεί το σχέδιο προς τα πίσω ζωντανό, αντί να μένει αμετάβλητο στον τοίχο.

Δεν απαιτείται επιπλέον λογισμικό ή προϋπολογισμός –μόνο ένας χαρτοπίνακας, αυτοκόλλητα σημειώματα και χρωματιστοί μαρκαδόροι– αλλά η οπτική προσέγγιση, με προτεραιότητα στις προθεσμίες, άλλαξε ουσιαστικά τον τρόπο με τον οποίο οι ομάδες οργανώνουν τον χρόνο τους.



EARTHE

Αποτελέσματα και αντίκτυπος

Έξι εβδομάδες μετά την παρέμβαση, οι ομάδες παρατήρησαν βελτιώσεις στην ακρίβεια, στην αναγνώριση κρυφών εξαρτήσεων, στους ελέγχους ποιότητας, στους δείκτες άγχους και στην επιτυχία των παρουσιάσεων προς τους πελάτες. Η ακρίβεια των ορόσημων αυξήθηκε, οι έλεγχοι ποιότητας ενισχύθηκαν και οι δείκτες άγχους μειώθηκαν, ενώ μια έρευνα έδειξε καλύτερα αποτελέσματα στην πρόταση «Νιώθω ότι έχω τον έλεγχο του χρονοδιαγράμματος του έργου μας». Και τα έξι έργα παραδόθηκαν εγκαίρως, με τα τρία να εξασφαλίζουν πληρωμένη συνέχεια.

Διδάγματα

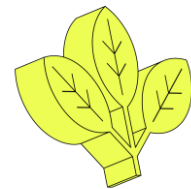
Τα οπτικά στοιχεία και τα περιθώρια ασφαλείας με προτεραιότητα στην προθεσμία ενισχύουν την αποτελεσματική ομαδική εργασία. Οι έλεγχοι μεταξύ συναδέλφων μπορούν να εντοπίσουν γρήγορα τα τυφλά σημεία και να εξοικονομήσουν πολλές ώρες ή και ημέρες επαναλαμβανόμενης εργασίας. Οι τακτικοί αναδρομικοί έλεγχοι διατηρούν τα σχέδια ζωντανά, ενώ οι μέθοδοι χαμηλής τεχνολογίας, όπως οι χαρτοπίνακες και οι μαρκαδόροι, μπορούν να επιφέρουν αλλαγές στη συμπεριφορά χωρίς να απαιτείται εκμάθηση νέου λογισμικού ή επιπλέον χρηματοδότηση. Αυτές οι στρατηγικές βοηθούν τις ομάδες να διατηρούν την εστίασή τους και να αποφεύγουν την απώλεια χρόνου.

Βασικοί παράγοντες επιτυχίας

Η παρουσίαση ήταν επιτυχής χάρη στις ξεκάθαρες προθεσμίες που όρισαν οι ίδιοι οι εκπαιδευόμενοι/ες, τα μεγάλα οπτικά φύλλα, τον υποδειγματικό ρόλο των εκπαιδευτών/τριών, τους κύκλους λογοδοσίας και τις απλές, χαμηλής τεχνολογίας λύσεις. Οι εκπαιδευόμενοι/ες υιοθέτησαν το εργαλείο και το αξιοποίησαν για να προστατεύσουν τη φήμη τους. Το προσωπικό παρουσίασε την κατασκευή από δεξιά προς τα αριστερά μέσα σε πέντε λεπτά, δείχνοντας μόνο όσα ήταν απαραίτητα, χωρίς μορφή διάλεξης.

Προκλήσεις που προέκυψαν και πώς αντιμετωπίστηκαν

Το πείραμα με τον χάρτη πορείας αποδείχθηκε αποτελεσματική λύση για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, ξεπερνώντας τον αρχικό σκεπτικισμό και αντιμετωπίζοντας πρακτικές δυσκολίες, όπως υπερβολικά λεπτομερή χρονοδιαγράμματα, περιορισμένο χώρο στους



EARTHE

τοίχους και εξάρτηση από εξωτερικούς παράγοντες. Η λύση ήταν η εβδομαδιαία δημιουργία οπτικών χαρτών πορείας, η αποθήκευσή τους σε κοινόχρηστο φάκελο στο cloud και η ανανέωσή τους μέχρι την επόμενη συνεδρία. Η τελετουργία με τις κόκκινες κουκκίδες διασφάλιζε ότι οι εργασίες που εξαρτώνται από εξωτερικούς παράγοντες λάμβαναν κόκκινο αυτοκόλλητο και ημερομηνία επιβεβαίωσης μόλις εμφανίζονταν στον καμβά.

Υλοποίηση / Συστάσεις για εκπαιδευτές/τριες

Για έναν αποτελεσματικό χάρτη πορείας μάθησης, ξεκινήστε από μια ρεαλιστική προθεσμία, χρησιμοποιήστε φυσική κλίμακα και κρατήστε την κατασκευή απλή. Προσθέστε περιθώρια ασφαλείας με αυτοκόλλητα σημειώματα, προγραμματίστε τακτικές επαληθεύσεις και αξιοποιήστε την ανατροφοδότηση των συναδέλφων. Προτιμήστε απλά, χαμηλής τεχνολογίας εργαλεία σε περιβάλλοντα εκπαίδευσης ενηλίκων (χαρτί και μαρκαδόρους) εκτός αν η ψηφιακή τεχνολογία προσφέρει σαφές όφελος. Υπενθυμίστε στους/τις εκπαιδευόμενους/ες ότι ο χάρτης πορείας είναι «ζωντανός» και πρέπει να προσαρμόζεται όταν αλλάζει κάποια εξάρτηση. Έτσι ενθαρρύνεται η ενεργή συμμετοχή και η μαθησιακή εμπειρία γίνεται πιο ελκυστική.