



EARTHE

Δραστηριότητα 2

Ψηφιακή εργαλειοθήκη για την ανάπτυξη καινοτόμου προγράμματος σπουδών και μεθοδολογιών

Ενότητα 1 – Νοοτροπία ανάπτυξης

Μέθοδος 5 – Ανατροφοδότηση 360°

Δραστηριότητες στην τάξη



Ενότητα 1 – Νοοτροπία ανάπτυξης

Δραστηριότητα στην τάξη 1 – Χαρτογράφηση ανατροφοδότησης

Συναφής μέθοδος: Ανατροφοδότηση 360°

Ομάδα-στόχος

Ηλικία: 20+

Φύλο: Όλα

Επίπεδο εκπαίδευσης: Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση ή τριτοβάθμια εκπαίδευση

Κατάσταση: Απασχολούμενοι / άνεργοι / σε αναζήτηση εργασίας

Λιγότερες ευκαιρίες: Πολύ χρήσιμο για εκπαιδευόμενους/ες που σπάνια λαμβάνουν δομημένη ανατροφοδότηση ή που ενδέχεται να μην έχουν επίγνωση του τρόπου με τον οποίο τους αντιλαμβάνονται οι άλλοι.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι σε θέση να:

- Συλλέγουν δομημένη ανατροφοδότηση από πολλαπλές οπτικές γωνίες.
- Εντοπίζουν κοινά θέματα και αποκλίσεις στην ανατροφοδότηση που λαμβάνουν.
- Μετατρέπουν την ανατροφοδότηση σε συγκεκριμένες δράσεις προσανατολισμένες στην ανάπτυξη.

Διάρκεια

90 λεπτά (μπορεί να χωριστεί σε δύο μικρότερες συνεδρίες)

Υλικά και πόροι

Φόρμες ανατροφοδότησης με συμπεριφορές που σχετίζονται με τη νοοτροπία ανάπτυξης



EARTHE

Χρωματιστοί μαρκαδόροι ή αυτοκόλλητα σημειώματα για την κωδικοποίηση των απαντήσεων

Μεγάλα φύλλα χαρτιού ή ψηφιακά εργαλεία εννοιολογικών χαρτών

Περιγραφή δραστηριότητας

Οι εκπαιδευόμενοι/ες συλλέγουν γρήγορα και ανώνυμα ανατροφοδότηση από διάφορους συναδέλφους τους και στη συνέχεια δημιουργούν έναν «χάρτη ανατροφοδότησης» για να αποτυπώσουν τα δυνατά τους σημεία και τους τομείς που χρειάζονται βελτίωση. Αυτή η οπτική απεικόνιση διευκολύνει τον εντοπισμό μοτίβων και τον καθορισμό προτεραιοτήτων βελτίωσης.

Λεπτομερή βήματα υλοποίησης

Εισαγωγή

Ο/Η συντονιστής/τρια εξηγεί τον σκοπό της ανατροφοδότησης 360° – τη συλλογή διαφορετικών απόψεων για να αποκτηθεί μια πληρέστερη εικόνα των δεξιοτήτων και των συμπεριφορών ενός ατόμου. Τονίστε ότι ο στόχος είναι η ανάπτυξη, όχι η κριτική.

Βασική δραστηριότητα:

Προετοιμασία εντύπου – Διανέμετε σύντομα έντυπα ανατροφοδότησης με 6–8 δηλώσεις (π.χ. «Παραμένουν ψύχραιμοι όταν αντιμετωπίζουν προκλήσεις», «Αναζητούν ενεργά ανατροφοδότηση»).

Ανταλλαγή ανατροφοδότησης – Οι εκπαιδευόμενοι/ες συμπληρώνουν τα έντυπα για τουλάχιστον 4–5 συναδέλφους τους. Διατηρείται η ανωνυμία.

Κωδικοποίηση δεδομένων – Κάθε εκπαιδευόμενος/η συλλέγει τα συμπληρωμένα έντυπα, κωδικοποιεί τη θετική ανατροφοδότηση με ένα χρώμα και τις προτάσεις βελτίωσης με ένα άλλο.

Χαρτογράφηση ανατροφοδότησης – Οι εκπαιδευόμενοι/ες δημιουργούν έναν οπτικό χάρτη με τα πιο συχνά δυνατά τους σημεία και τους τομείς που χρειάζονται βελτίωση.

Προσδιορισμός δράσης – Επιλέγουν έναν τομέα στον οποίο θα επικεντρωθούν για βελτίωση τον επόμενο μήνα.



Συμπέρασμα και αναστοχασμός:

Ο/Η συντονιστής/τρια ενθαρρύνει τους/τις συμμετέχοντες/ουσες να γράψουν μια συγκεκριμένη ενέργεια που θα κάνουν προς την κατεύθυνση του επιλεγμένου στόχου βελτίωσης.

Μέθοδος αξιολόγησης

Παρατήρηση της συμμετοχής στην ανταλλαγή ανατροφοδότησης.

Εξέταση των ολοκληρωμένων χαρτών για αναγνώριση μοτίβων.

Αυτοαξιολόγηση της ποιότητας του σχεδίου δράσης.

Συμβουλές προσαρμογής

Για μικρότερες ομάδες, συλλέξτε γραπτή ανατροφοδότηση από τρίτα μέρη (π.χ. εκπαιδευόμενους/ες εκτός της συνεδρίας).

Για τη διαδικτυακή παράδοση, χρησιμοποιήστε ανώνυμα ψηφιακά ερωτηματολόγια.

Για εκπαιδευόμενους/ες με χαμηλό επίπεδο γραμματισμού, προσαρμόστε το έντυπο με εικονίδια.



Ενότητα 1 – Νοοτροπία ανάπτυξης

Δραστηριότητα στην τάξη 2 – Εναλλαγή σε ρόλους ανατροφοδότησης

Συναφής μέθοδος: Ανατροφοδότηση 360°

Ομάδα-στόχος

Ηλικία: 20+

Φύλο: Όλα

Επίπεδο εκπαίδευσης: Οποιοδήποτε επίπεδο εκπαίδευσης ενηλίκων

Κατάσταση: Απασχολούμενοι / άνεργοι / σε αναζήτηση εργασίας

Λιγότερες ευκαιρίες: Ιδιαίτερα χρήσιμη για εκπαιδευόμενους/ες που δυσκολεύονται να παράσχουν ανατροφοδότηση ή φοβούνται ότι αυτή θα εκληφθεί αρνητικά.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι σε θέση να:

Εξασκηθούν στο να δίνουν επικοινωνιακή ανατροφοδότηση με σεβασμό.

Λάβουν και να δώσουν ανατροφοδότηση από πολλαπλές οπτικές γωνίες.

Αναπτύξουν στρατηγικές για την αποτελεσματική ανταπόκριση και αξιοποίηση της ανατροφοδότησης.

Διάρκεια

75 λεπτά

Υλικά και πόροι

Κάρτες ρόλων για ανατροφοδότηση με δείγματα σεναρίων

Λίστα ελέγχου για την παροχή ανατροφοδότησης (π.χ. «Να είστε συγκεκριμένοι», «Εστιάστε στη συμπεριφορά, όχι στο άτομο»)

Φύλλα σημειώσεων παρατηρητή/τριας



Περιγραφή δραστηριότητας

Οι συμμετέχοντες/ουσες αναλαμβάνουν εκ περιτροπής να δίνουν και να λαμβάνουν ανατροφοδότηση σε σύντομα, προκαθορισμένα σενάρια, αλλάζοντας ρόλους ώστε να εξασκηθούν και στις δύο οπτικές γωνίες. Αυτό ενισχύει την αυτοπεποίθηση και την ενσυναίσθηση στη διαδικασία ανατροφοδότησης.

Λεπτομερή βήματα υλοποίησης

Εισαγωγή

Ο/Η συντονιστής/τρια παρουσιάζει το μοντέλο «σάντουιτς ανατροφοδότησης» ή κάποιο άλλο δομημένο μοντέλο ανατροφοδότησης. Τονίζει ότι η ανατροφοδότηση είναι ένα εργαλείο ανάπτυξης και όχι κριτικής.

Βασική δραστηριότητα:

Σχηματισμός ζευγαριών και ανάθεση ρόλων – Ένας συμμετέχων αναλαμβάνει τον ρόλο του «παρόχου ανατροφοδότησης» και ο άλλος του «δέκτη».

Σενάριο – Οι πάροχοι δίνουν ανατροφοδότηση με βάση μια κάρτα σεναρίου (π.χ. μη τήρηση προθεσμιών, μειωμένη συμμετοχή). Οι δέκτες εξασκούνται στο να ακούν, να κάνουν διευκρινιστικές ερωτήσεις και να καταγράφουν τα βήματα βελτίωσης.

Εναλλαγή ρόλων – Οι ρόλοι αντιστρέφονται με ένα νέο σενάριο.

Παρατήρηση – Σε ομάδες των τριών, ένα τρίτο άτομο παρατηρεί και σημειώνει τις τεχνικές επικοινωνιακής ανατροφοδότησης που χρησιμοποιούνται.

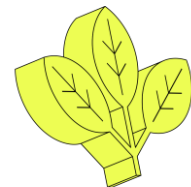
Απολογισμός στην ομάδα των τριών – Τα άτομα μοιράζονται ένα πράγμα που έγινε καλά και μια πρόταση βελτίωσης για τη διαδικασία ανατροφοδότησης.

Συμπέρασμα και αναστοχασμός:

Ο/Η συντονιστής/τρια διευκολύνει συζήτηση στην ολομέλεια σχετικά με το τι έκανε την ανατροφοδότηση πιο εύκολη στην αποδοχή και ποιοι τρόποι παροχής της αποδείχθηκαν πιο αποτελεσματικές.

Μέθοδος αξιολόγησης

Σημειώσεις παρατηρητή σχετικά με την ποιότητα της ανατροφοδότησης
Αυτοαξιολόγηση του επιπέδου άνεσης μετά τη δραστηριότητα.



EARTHE

Παρατήρηση του/της συντονιστή/τριας σχετικά με τον σεβασμό στον τόνο και την επικοινωνιακή προσέγγιση.

Συμβουλές προσαρμογής

Για ομάδες στον χώρο εργασίας, χρησιμοποιήστε πραγματικές καταστάσεις που σχετίζονται με την εργασία.

Για ευαίσθητα θέματα, διατηρήστε τα σενάρια υποθετικά για να μειώσετε την αμυντική στάση.

Για διαδικτυακή παράδοση, χρησιμοποιήστε breakout rooms και κοινή χρήση σημειώσεων.



Ενότητα 1 – Νοοτροπία ανάπτυξης

Δραστηριότητα στην τάξη 3 – Ανατροφοδότηση για το σχέδιο δράσης

Συναφής μέθοδος: Ανατροφοδότηση 360°

Ομάδα-στόχος

Ηλικία: 20

Φύλο: Όλα

Επίπεδο εκπαίδευσης: Οποιοδήποτε επίπεδο εκπαίδευσης ενηλίκων

Κατάσταση: Απασχολούμενοι / άνεργοι / σε αναζήτηση εργασίας

Λιγότερες ευκαιρίες: Ιδανική για εκπαιδευόμενους/ες που λαμβάνουν ανατροφοδότηση αλλά δυσκολεύονται να την εφαρμόσουν.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι σε θέση να:

Μετατρέπουν την ανατροφοδότηση σε συγκεκριμένους, μετρήσιμους στόχους βελτίωσης.

Προσδιορίζουν πρακτικά βήματα και πόρους για την επίτευξη αυτών των στόχων.

Δεσμευτούν σε ένα χρονοδιάγραμμα για την αξιολόγηση της προόδου.

Διάρκεια

80 λεπτά

Υλικά και πόροι

Σύνοψη ανατροφοδότησης (από προηγούμενες δραστηριότητες ή προσομοίωση ανατροφοδότησης), πρότυπα καθορισμού στόχων (πλαίσιο SMART), στυλό, αυτοκόλλητα σημειώματα ή ψηφιακά εργαλεία σχεδιασμού.



Περιγραφή δραστηριότητας

Οι συμμετέχοντες/ουσες μετατρέπουν την ανατροφοδότηση που έχουν λάβει και τη μετατρέπουν σε ένα σαφές, εφικτό σχέδιο βελτίωσης. Θέτουν σε προτεραιότητα έναν ή δύο βασικούς τομείς ανάπτυξης και δημιουργούν συγκεκριμένα βήματα με προθεσμίες.

Λεπτομερή βήματα υλοποίησης

Εισαγωγή:

Ο/Η συντονιστής/τρια εξηγεί ότι η ανατροφοδότηση έχει αξία μόνο όταν ακολουθείται από δράση. Παρουσιάζει το πλαίσιο στόχων SMART για να κάνετε τα βήματα βελτίωσης πιο συγκεκριμένα.

Βασική δραστηριότητα:

Ανασκόπηση ανατροφοδότησης – Οι εκπαιδευόμενοι/ες διαβάζουν τις σημειώσεις ανατροφοδότησης, επισημαίνοντας τα μοτίβα που εμφανίζονται.

Επιλογή τομέα εστίασης – Επιλέγουν 1–2 θέματα στα οποία θα δώσουν προτεραιότητα.

Καθορισμός στόχων SMART – Χρησιμοποιώντας πρότυπα, γράφουν συγκεκριμένους, μετρήσιμους, εφικτούς, σχετικούς και χρονικά προσδιορισμένους στόχους.

Προσδιορισμός ενεργειών και πόρων – Οι εκπαιδευόμενοι/ες καταγράφουν 3–4 συγκεκριμένα βήματα για κάθε στόχο και καταγράφουν τους πόρους ή την υποστήριξη που χρειάζονται.

Δέσμευση για χρονοδιάγραμμα – Οι συμμετέχοντες/ουσες καταγράφουν τις ημερομηνίες αναθεώρησης για να παρακολουθούν την πρόοδο.

Συμπέρασμα και αναστοχασμός:

Οι εκπαιδευόμενοι/ες μοιράζονται έναν στόχο με έναν/μία συνάδελφο για λόγους ανάληψης ευθύνης. Ο/Η συντονιστής/τρια ολοκληρώνει με προτροπή να αντιμετωπίζουν το σχέδιο ως ζωντανό έγγραφο, το οποίο μπορεί να επανεξεταστεί και να προσαρμοστεί.

Μέθοδος αξιολόγησης

Αναθεώρηση των στόχων για συμμόρφωση με το πλαίσιο SMART.

Αξιολόγηση της δυνατότητας εφαρμογής από τους/τις συμμετέχοντες/ουσες.

Προσωπικός αναστοχασμός για το κίνητρο και την αντιληπτή δυνατότητα επίτευξης.



Συμβουλές προσαρμογής

Για συντομότερες συνεδρίες, καθορίστε μόνο έναν στόχο SMART.

Για διαδικτυακές ομάδες, χρησιμοποιήστε κοινόχρηστους πίνακες προγραμματισμού (Trello, Google Docs).

Για εκπαιδευόμενους/ες με προβλήματα γραμματισμού, προσαρμόστε τον στόχο με εικόνες ή τη βοήθεια του/της συντονιστή/τριας.