



EARTHE

Aktivnost 2

Digitalni alat za inovativni razvoj metodologije i nastavnog plana

Modul 3- Organizacija vremena

Metoda 5 – Radionice delegiranja Aktivnosti

Modul 3 – Upravljanje vremenom

Aktivnost 1. – Zadatak-Radar RACI

Metoda – Radionice delegiranja

Ciljna grupa

Uzrast – preko 25 godina

Pol – svi polovi

Nivo obrazovanja – Srednje, VET ili visoko obrazovanje; visoko obrazovanje

Status (zaposleni/nezaposleni/u potrazi za poslom) – Zaposleni, nezaposleni ili oni koji aktivno traže posao

Ranjive grupe – NEET mladi, studenti prve generacije, odrasli iz ruralnih sredina ili sredina sa niskim primanjima, polaznici sa poteškoćama u pažnji

Ishodi učenja

Na kraju aktivnosti, polaznici će moći da:

- Navedu najmanje osam trenutnih zadataka i ocene koje treba zadržati, delegirati ili eliminisati primenom objektivnih kriterijuma (vrednost, poklapanje veština, potencijal rasta).
- Obeleže svaki zadatak „zadrži“ ili „delegiraj“ jasnom RACI ulogom – odgovoran, konsultovan, informisan – izbegavajući duplu odgovornost ili praznine u ulogama.
- Odaberi najmanje dva zadatka koja će delegirati ove nedelje i zapisati prvi datum kontrolne tačke i kriterijum uspeha za svaki.
- Objasniti svoje odluke o delegiranju među tri vršnjaka i primiti izazove ili potvrde od kolega.

Trajanje: 30 minuta

Materijali i resursi:

- Radar radni list (A3) – koncentrični krugovi (unutrašnji = Zadrži • srednji = Delegiraj • spoljašnji = Eliminacija)
- RACI nalepnice ili obojene tačke (R, A, C, I)
- Olovke i markeri za označavanje vrednosti ili hitnosti
- Tajmer / veliki odbrojač
- Flipčart

Opis aktivnosti

Ova vežba od 30 minuta kombinuje opterećenja i RACI mapiranje u brzom sprintu. Polaznici zapisuju osam stvarnih zadataka i postavljaju ih na kružni Radar: unutrašnji krug drži zadatke koje moraju zadržati, srednji krug omogućava delegiranje, a spoljašnji izdvaja



EARTHE

zadatke za eliminaciju ili automatizaciju. Zatim lepe R, A, C, I tačke na zadatke, osiguravajući jasnoću odgovornosti. Vežba razvija tri veštine: objektivno biranje zadataka, jasnoću uloga kroz RACI i samopouzdanje u delegiranju.

Detaljni koraci implementacije

1. Uvod:

„Ako nestanete na nedelju dana, koji zadaci bi zaista morali ostati na vašem stolu?“ – prvo pitanje facilitatora. Polaznici dobijaju prazne radar listove, a sat počinje odbrojavanje.

2. Glavni zadatak:

- Zapišite osam trenutnih zadataka, po jedan na lepljivu belešku.
- Postavite beleške na radar: unutrašnji krug = zadaci koje samo vi možete raditi; srednji = moguća delegacija; spoljašnji = eliminacija ili automatizacija.
- Dodajte obojene tačke (R, A, C, I) na zadatke u unutrašnjem ili srednjem krugu. Ako je R i A ista osoba, preispitajte da li A može ostati dok R ide drugome.
- Timovi od tri člana razmenjuju radare, postavljaju pitanja i razmenjuju mišljenja.
- Svaki polaznik bira dva zadatka u srednjem krugu, zapisuje kontrolnu tačku i zakazuje prvi sastanak.

3. Zaključak i refleksija:

Facilitator koristi objektivnu trijažu, jasnoću uloga i praktično delegiranje da pomogne polaznicima da efikasno upravljaju zadacima. Beleške i radar na zidu prate učestalost revizije i sledeće delegiranje.

Metoda procene:

- Facilitator proverava tri kruga i datume kontrolnih tačaka.
- Verifikacija u trojkama potvrđuje racionalnost izbora zadataka.
- Refleksije na beleže učestalost revizije na izlaznoj kartici.

Saveti za prilagođavanje:

- Ekspres verzija: 5 zadataka, 1 prsten, 1 obećanje delegiranja, trajanje 15 min.
- Online: deljenje radar obrasca i digitalne RACI nalepnice.
- Velike grupe: boje za ocenu kolega, asistenti za podršku.

Aktivnost 2. – Nivo delegiranja

Metoda – Radionice delegiranja

Ishodi učenja:

- Prepoznati i razlikovati pet klasičnih nivoa delegiranja (Kaži / Prodaj / Konsultuj / Podeli / Osnaži).
- Dijagnostikovati rizik, složenost i spremnost za delegiranje i izabrati odgovarajući nivo delegiranja.
- Braniti svoj izbor u sažetom argumentu koji se odnosi na kompetenciju, motivaciju i potrebnu kontrolu.
- Identifikovati barem jedan stvarni zadatak za delegiranje na višem nivou naredne nedelje.

Trajanje: 35 minuta

Materijali i resursi:

- Set kartica za nivo delegiranja po igraču (Kaži / Prodaj / Konsultuj / Podeli / Osnaži)
- Scenario špil – 15–20 kartica sa uobičajenim zadacima
- Tokeni za bodovanje
- Tajmer / vidljiv sat
- Flipčart / bela tabla

Opis aktivnosti:

Polaznici igraju igru za stolom, birajući karticu nivoa delegiranja za scenario koji facilitator predstavlja. Izbori se otkrivaju istovremeno. Ako se većina slaže, dobijaju token. Ako ne, sledi debata i glasanje. Aktivnost pomaže učenicima da brzo procene kontekst i artikulisu odluke.

Zaključak i refleksija:

Diskusija o najtežim scenarijima, fokus na procenu rizika i motivaciju. Facilitator povezuje uvid sa kompetencijama.

Procena:

Tokeni, posmatranje i pisane obaveze pokazuju postignute ishode.

Prilagođavanje:

- Skraćena verzija 20 minuta, online/hibrid.
- Pogodna za velike grupe, polaznike sa smanjenom pismenošću.

Aktivnost 3. – Povratna informacija

Metoda – Radionice delegiranja

Ishodi učenja:

- Sastaviti jasan nacrt za zadatak za manje od 5 minuta (s obuhvatom, kriterijumima uspeha, rokovima i kontrolnim tačkama).
- Preneti ideju tako da onaj kome je delegirano može tačno parafrazirati, potvrđujući međusobno razumevanje.
- Postaviti i dogovoriti povratne informacije koje balansiraju autonomiju i nadzor.
- Davati i primati strukturirane dvominutne povratne informacije fokusirane na jasnoću, usklađenost ovlašćenja i vlasništvo nad sledećim korakom.

Trajanje: 40 minuta

Materijali:

- Obrazac za nacrt (A4) sa četiri polja: obim, uspeh, kriterijum, rok, čeklista
- Kartica za posmatrača (da/ne/unapredi) za: jasnoću, odgovarajući nivo ovlašćenja, dogovorene kontrolne tačke
- Bedževi sa ulogama (onaj ko delegira/ onaj kome se delegira / posmatrač)
- Tajmer / sat
- Olovke, markeri

Opis aktivnosti:

Polaznici rade u trojkama, rotirajući uloge. Onaj ko delegira pravi nacrt, onaj kome se delegira parafrazira i dogovara kontrolne tačke, posmatrač ocenjuje i daje povratnu informaciju. Svaki polaznik vežba sve tri uloge, jačajući veštine delegiranja.

Procena:

- Kartin za ocenu pokazuje savladavanje kriterijuma.
- Facilitator osigurava da su nacrt i parafraziranje gotovi.
- Pregled akcija beleži realizaciju obećanih kontrolnih tačaka.

Prilagođavanje:

- Ekspres verzija 20 minuta, sa jednom rotacijom.
- Može se koristiti online, hibridno, za one sa smanjenom oismenošću, multijezične i radne timove.
- Uključuje vizuelne tajmere, boje za uloge, i stvarne zadatke za delegiranje.