



EARTHE

Aktivnost 2

Digitalni alat za inovativni razvoj metodologije i nastavnog plana

Modul 1- Razvojni način razmišljanja

Metoda 5 – Povratna informacija od 360°

Aktivnosti

Modul 1 – Razvojni način razmišljanja

Aktivnost 1. – Mapiranje povratne informacije

Metoda: *Povratna informacija od 360°*

Ciljna grupa

Uzrast: 20+

Pol/rod: Svi

Nivo obrazovanja: Srednje obrazovanje, stručno osposobljavanje ili visoko obrazovanje

Status: Zaposlen / nezaposlen / traži zaposlenje

Ranjive grupe: Veoma korisno za polaznike koji retko dobijaju strukturirane povratne informacije ili nisu svesni kako ih drugi percipiraju.

Ishodi učenja

Nakon završetka ove aktivnosti, polaznici će moći da:

- Prikupe strukturirane povratne informacije iz više perspektiva.
- Identifikuju zajedničke teme i neslaganja u primljenim povratnim informacijama.
- Prevedu povratne informacije u konkretne akcije usmerene na razvoj.

Trajanje

90 minuta (može se podeliti u dve kraće sesije)

Materijali i resursi

Forme za povratne informacije sa ponašanjima vezanim za razvojni način razmišljanja

Šareni markeri ili stikeri za kodiranje odgovora

Veliki listovi papira ili digitalni alati za mapiranje uma

Opis aktivnosti

Polaznici brzo prikupljaju anonimne povratne informacije od nekoliko kolega, a zatim kreiraju „mapu povratnih informacija“ kako bi vizuelno prikazali svoje snage i oblasti za



EARTHE

razvoj. Ova vizualna prezentacija olakšava prepoznavanje obrazaca i postavljanje prioriteta za unapređenje.

Detaljni koraci implementacije

Uvod:

Facilitator objašnjava svrhu 360° povratnih informacija — prikupljanje različitih perspektiva kako bi se dobila potpuna slika veština i ponašanja polaznika. Naglasiti da je cilj rast, a ne osuda.

Glavna aktivnost:

Priprema formi – Podeliti kratke forme sa 6–8 izjava (npr. „Oni ostaju smireni suočeni sa izazovima“, „Aktivno traže povratne informacije“).

Razmena povratnih informacija – Polaznici popunjavaju forme za najmanje 4–5 kolega. Anonimnost je garantovana.

Kodiranje podataka – Svaki polaznik prikuplja svoje forme i kodira pozitivne komentare jednom bojom, a sugestije za unapređenje drugom.

Mapiranje povratnih informacija – Polaznici kreiraju vizuelnu mapu svojih najčešćih snaga i ključnih oblasti za unapređenje.

Identifikacija akcija – Biraju jednu oblast na kojoj će raditi u narednom mesecu.

Zaključak i refleksija

Facilitator podstiče polaznike da zapišu jedan konkretan korak ka svom cilju unapređenja.

Metod procene/evaluacije

Posmatranje angažovanja u razmeni povratnih informacija.

Pregled mapa radi prepoznavanja obrazaca.

Samoprocena kvaliteta plana akcije.

Saveti za prilagođavanje

Za manje grupe, prikupiti pisane povratne informacije od spoljašnjih kolega.

Za onlajn izvođenje, koristiti anonimne digitalne ankete.

Za polaznike sa nižim nivoom pismenosti, prilagoditi formu vizuelnim slikama.

Modul 1 – Razvojni način razmišljanja

Aktivnost 2. – Zamena uloga u pružanju povratne informacije

Metod: *Povratna informacija od 360°*

Ciljna grupa

Uzrast: 20+

Pol/rod: svi

Nivo obrazovanja: Bilo koji nivo obrazovanja odraslih

Status: Zaposlen / nezaposlen / traži zaposlenje

Ranjive grupe: Posebno korisno za polaznike kojima je teško davati povratne informacije ili za one koji se boje da će ih drugi negativno prihvatiti.

Ishodi učenja

Nakon završetka ove aktivnosti, polaznici će moći da:

Vežbaju davanje konstruktivnih i poštovanih povratnih informacija.

Iskuse primanje povratnih informacija iz više perspektiva.

Razviju strategije za adekvatno reagovanje i primenu povratnih informacija.

Trajanje

75 minuta

Materijali i resursi

Karte za igranje uloga sa primerima scenarija

Kontrolna lista za davanje povratnih informacija (npr. „Budite konkretni“, „Fokusirajte se na ponašanje, ne na osobu“)

Beleške posmatrača

Opis aktivnosti

Učesnici naizmenično daju i primaju povratne informacije u kratkim, napisanim scenarijima, menjajući uloge kako bi vežbali obe perspektive. Ovo gradi samopouzdanje i empatiju u procesu davanja povratnih informacija.

Detaljni koraci implementacije

Uvod:

Facilitator predstavlja model „sendvič povratnih informacija“ ili drugi strukturirani model. Naglasiti da je povratna informacija alat za rast, a ne kritiku.

Glavna aktivnost:

Povezivanje i dodela uloga – Jedan učesnik je „davalac“, drugi „primalac“.

Igra scenarija – Davalac pruža povratnu informaciju na osnovu scenarija (npr. propušteni rokovi, nedovoljno učešća). Primalac vežba slušanje, postavljanje pojašnjavajućih pitanja i zapisivanje koraka za unapređenje.

Zamena uloga – Uloge se menjaju sa novim scenarijem.

Uloga posmatrača – U trojkama, treća osoba posmatra i beleži korišćenje konstruktivnih tehnika davanja povratnih informacija.

Debriefing u trojkama – Svaka osoba deli jednu stvar koja je urađena dobro i jednu sugestiju za poboljšanje procesa davanja povratnih informacija.

Zaključak i refleksija:

Facilitator vodi diskusiju u celoj grupi o tome šta je olakšalo primanje povratnih informacija i koji stilovi davanja su bili najefikasniji.

Metod procene/evaluacije

Beleške posmatrača o kvalitetu tehnike davanja povratnih informacija

Samoprocena promena nivoa udobnosti nakon aktivnosti

Posmatranje poštovanja tona i konstruktivnog pristupa od strane facilitatora.

Saveti za prilagođavanje

Za radne grupe, koristiti stvarne situacije sa posla.

Za osetljive teme, držati scenarije fiktivnim da bi se smanjila odbrambenost.



Za online grupe, koristiti breakout sobe i deljene online beleške.



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Modul 1 – Razvojni način razmišljanja

Aktivnost 3. – Pobratna informacija na plan akcije

Metod: *Povratna informacija od 360°*

Ciljna grupa

Uzrast: 20+

Pol/rod: Svi

Nivo obrazovanja: Bilo koji nivo obrazovanja odraslih

Status: Zaposlen / nezaposlen / traži zaposlenje

Ranjive grupe: Odlična za polaznike koji dobijaju povratne informacije, ali imaju poteškoće da ih primene.

Ishodi učenja

Nakon završetka ove aktivnosti, polaznici će moći da:

Prevedu povratne informacije u konkretne, merljive ciljeve unapređenja.

Identifikuju praktične korake i resurse za ostvarivanje tih ciljeva.

Preuzmu obavezu za praćenje napretka u zadatom vremenskom okviru.

Trajanje

80 minuta

Materijali i resursi

Lični rezime povratnih informacija (iz prethodnih aktivnosti ili simulacija)

Šabloni za postavljanje ciljeva (SMART okvir)

Olovke, stikeri ili digitalni alati za planiranje

Opis aktivnosti

Polaznici uzimaju postojeće povratne informacije i pretvaraju ih u jasan, realan plan unapređenja. Prioritetizuju jednu ili dve ključne oblasti razvoja i kreiraju konkretne korake sa rokovima.

Detaljni koraci implementacije

Uvod:

Facilitator objašnjava da povratne informacije imaju vrednost samo kada se primene. Predstavlja SMART okvir za postavljanje ciljeva kako bi koraci unapređenja bili konkretni.

Glavna aktivnost:

Pregled povratnih informacija – Polaznici čitaju svoje beleške i ističu tačke koje se ponavljaju.

Odabir fokusa – Biraju 1–2 prioritetne teme.

Postavljanje SMART ciljeva – Koristeći šablone, pišu specifične, merljive, ostvarive, relevantne i vremenski određene ciljeve.

Identifikacija akcija i resursa – Polaznici navode 3–4 konkretna koraka za svaki cilj i beleže potrebne resurse ili podršku.

Preuzimanje obaveze za vremenski okvir – Beleže datume za praćenje napretka.

Zaključak i refleksija:

Polaznici dele jedan cilj sa partnerom radi odgovornosti. Facilitator zatvara sesiju ohrabrenjem da plan posmatraju kao „živi dokument“ koji se može prilagođavati.

Metod procene/evaluacije

Pregled ciljeva u skladu sa SMART principom

Procena izvodljivosti od strane kolega

Samorefleksija o motivaciji i percepciji ostvarivosti.

Saveti za prilagođavanje

Za kraće sesije, kreirati samo jedan SMART cilj.

Za onlajn grupe, koristiti deljene planerske table (Trello, Google Docs).

Za polaznike sa poteškoćama u pismenosti, prilagoditi format cilja pomoću piktograma ili uz pomoć facilitatora.