



EARTHE

Aktivnost 2

Digitalni alat za inovativni razvoj metodologije i nastavnog plana

Modul 3- Organizacija vremena

Metoda 2 – Retroaktivno planiranje

Studija slučaja

Modul 3 – Upravljanje vremenom

Studija slučaja – Pokretanje mini-biznisa

Metoda: Retroaktivno planiranje

Kontekst i okvir:

Rivergate Community College – Odeljenje za obrazovanje odraslih i kontinuirano obrazovanje nudi kratke stručne programe za odrasle koji već balansiraju posao i porodicu. U jesen 2024. godine odeljenje je pilotiralo večernji kurs od 12 nedelja pod nazivom „Pokretanje mini-biznisa“. Grupu je činilo 28 polaznika, uzrasta 30–55 godina, većina sa honorarnim poslovima ili pak oni koji vode mikropreduzeća. Glavni zadatak je bio da svaki tim dizajnira i prezentuje celovitu mikro-kampanju za stvarnog lokalnog klijenta do fiksnog datuma prezentacije.

Dok su predavanja iz stručnih oblasti (brendiranje, društvene mreže, itd.) prolazila glatko, facilitatori su primetili da timski projekti često ulaze u poslednji minut. Polaznici su navodili „previše aktivnih delova“ i „nema jasnog redosleda zadataka“, dok tradicionalni planeri nisu imali efekta. Problem koordinacije ugrožavao je i kvalitet projekta i samopouzdanje polaznika u ispunjavanje realnih rokova.

Problem / izazov:

Sredinom kursa, provere napretka pokazale su da grupa nema meku veštinu retroaktivnog planiranja koja podrazumeva identifikaciju problema i otkrivanje uskih grla pre nego što ometaju napredak. Kako bi se to rešilo, nastavnici su uveli ciljanu intervenciju fokusiranu na Metodu retroaktivnog planiranja, dajući polaznicima praktičan alat za kreiranje mape vođene rokovima koja može da izdrži realne prepreke.

Preduzete akcije / primenjena metoda:

Nastavnici su osmislili trostepenu intervenciju potpuno baziranu na retroaktivnom planiranju:

1. **Početna radionica – „Odbrojanje“**
Tokom jedne večernje sesije od 60 minuta, svaki tim je radio unazad od datuma prezentacije, postavljajući zastavicu završetka na zidni list, zatim dodajući prekretnice, rezerve i oznake rizika pomeranjem desno-levo. Ovaj vizuelni reset zamenio je nejasne liste zadataka unapred sa vremenski označenim, obojenim mapama.
2. **Timski rad – „Ključna staza“**
Tokom naredne dve nedelje, svaki tim je proširio svoju mapu na platno dimenzija 1 m × 2 m. Članovi su crtali strelice međusobnog uticaja, isticali najduži lanac podebljano i zapisivali inicijale pored prva dva zadatka koja će započeti te večeri. Kratki pregled između timova otkrio je skrivene zastoje i prisilio na prilagođavanja u realnom vremenu.
3. **Nedeljni „pregled“**
Na početku svakog utorka, nastavnici su projektovali glavni kalendar, postavljali



EARTHE

pitanje: „Koja je sledeća prekretnica?“ i provodili pet minuta ažurirajući rezerve ili pomerajući zadatke ulevo ako su završeni ranije. Ovaj ritual je održavao retro plan živim, a ne zamrznutim na zidu.

Za realizaciju nije bio potreban dodatni softver ili budžet – dovoljan je bio flipčart, stikeri i nekoliko obojenih markera. Vizuelno, razmišljanje sa fokusom na rokovima u potpunosti je promenilo način na koji su timovi organizovali vreme.

Ishodi i rezultati:

Šest nedelja nakon intervencije, timovi su primetili poboljšanja u:

- tačnosti rokova,
- otkrivanju skrivenih zavisnosti,
- kontrolama kvaliteta,
- indikatorima stresa,
- uspehu tokom prezentacija.

Tačnost prekretnica je porasla, kontrole kvaliteta su se vratile, a indikatori stresa su pali – anketa je pokazala povećanje slaganja sa izjavom: „Osećam kontrolu nad našim projektom.“ Svi projekti su isporučeni na vreme, tri tima su osigurala plaćene naknadne poslove.

Nuačene lekcije:

- Vizuelni prikazi sa rokovima i rezervama osiguravaju efikasan timski rad.
- Zajednički pregled može brzo identifikovati slepe tačke i uštedeti dane prepravki.
- Redovne „provere“ održavaju plan živim.
- Niskotehnološki alati poput flipčarta i markera mogu promeniti ponašanje bez softverskih kurseva ili dodatnog budžeta.

Ključni faktori uspeha:

- Usvajanje konkretnog roka koji polaznici poseduju,
- Velike vizuelne tablice,
- Modeliranje od strane nastavnika,
- Timska odgovornost,
- Niskotehnološka pristupačnost.

Polaznici su prihvatili alat da zaštite svoj ugled, dok je osoblje demonstriralo izgradnju mape desno-levo u pet minuta, prikazujući minimalnu teoriju bez predavanja.

Izazovi i rešenja:

- Inicijalni skepticizam,
- Previše detaljni vremenski rasporedi,
- Nedostatak zidnog prostora,



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



- Zavisnosti od eksternih faktora.

Rešenje: vizuelne mape su pravljene nedeljno, arhivirane u zajedničkom virtuelnom folderu i razvijane su do sledeće sesije. Ritual crvene tačke osiguravao je da zadaci zavisni od trećih lica dobiju crvenu nalepnicu i datum potvrde pri pojavljivanju na platnu.

Primena / preporuke za nastavnike:

- Počnite sa realnim rokom,
- Koristite fizičku skalu i veliki format,
- Neka sve bude jednostavno,
- Uvodite rezerve kao što su stikeri,
- Planirajte redovne provere,
- Iskoristite povratnu informaciju kolega,
- Koristite proste alate osim ako digitalni alati dodaju vrednost.

Papir i markeri se posebno preporučuju u obrazovanju odraslih. Modelirajte fleksibilnost i podsećajte polaznike da je mapa „živi dokument“ koji se pomera ako se zavisnosti promene. Ovaj pristup podstiče aktivno učešće i angažovanije učenje.