



EARTHE

Activitatea 2

Set de instrumente digitale pentru dezvoltarea inovatoare a curriculumului și a metodologiei

Modul – Gestionarea timpului

Metodă – Simularea termenelor limită

Modulul 3 – Gestionarea timpului

Metoda 4. – Simularea termenelor limită

Accent pe competențe transversale (soft skills)

Ajută la planificarea flexibilă și la luarea rapidă a deciziilor atunci când timpul, calitatea și resursele se îmbină.

Rezultate

- Explicați ce este o simulare a termenelor limită și enumerați variabilele cheie care amplifică sau atenuează presiunea timpului.
- Elaborați un plan cu un calendar comprimat care să echilibreze domeniul de aplicare, calitatea și limitele resurselor în condiții de urgență simulată.
- Monitorizați compromisurile dintre viteză și calitate în timpul simulării și articulați cel puțin două tactici corective.
- Transferați cunoștințele dobândite din simulare în proiecte reale prin adăugarea de tampoane, negocierea domeniului de aplicare sau anticiparea riscurilor.

Grup țintă

Vârsta – peste 25 de ani

Gen – toate genurile

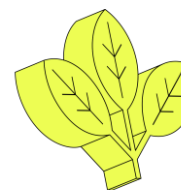
Nivel de studii – liceu, învățământ profesional sau terțiar; absolvenți de învățământ superior

Statut (angajat/șomer/în căutarea unui loc de muncă) – Angajat, șomer sau în căutarea activă a unui loc de muncă

Oportunități reduse (dacă este cazul) – absolvenți din prima generație, adulți din mediul rural sau cu venituri reduse, cursanți cu dificultăți de concentrare

Descrierea metodei

Un exercițiu cu termen limită comprimă un proiect real (cum ar fi un raport, un prototip sau un plan de eveniment) într-un interval de timp prea scurt – adesea doar o treime din durata normală. Pe măsură ce timpul trece, participanții trebuie să planifice, să execute și să livreze, în timp ce managerii adaugă evenimente surpriză, cum ar fi reduceri de resurse și modificări



EARTHE

de specificații, care reflectă natura imprevizibilă a locului de muncă. Debriefingul se concentrează pe modul în care echipele și-au schimbat prioritățile, au menținut calitatea la un nivel ridicat și au gestionat stresul, transformând experiența în reguli care pot fi utilizate pentru obiectivele viitoare.

Instrucțiuni de implementare

Durată - 150 de minute

Număr de participanți - 6 – 30 de cursanți, care lucrează în echipe de 3-5 persoane pentru a imita echipele de proiect mici

Materiale necesare - Fișe cu descrierea proiectului (una per echipă), cronometru vizual sau cronometru proiectat, „carduri de evenimente” cu modificări ale scopului/resurselor, laptopuri sau hârtie flip-chart pentru rezultate, rubrică de evaluare, pixuri colorate și bilețele adezive

Spațiu - Cameră mare cu mese pentru echipe, plus un ecran/tablă centrală pentru a afișa cronometrul și cărțile de eveniment

Implementare în 5 pași

Pasul 1: Facilitatorul vorbește despre ideea unei simulări a termenului limită și le prezintă participanților intervalul de timp redus, criteriile de succes și stilul pentru livrabil. Sarcina proiectului este aceeași pentru toate echipele: să elaboreze un plan de campanie de o pagină. Echipele află, de asemenea, că evenimente neașteptate pot apărea în orice moment.

Pasul 2: Echipele încep cu un „gong de livrare” stabilit și lucrează în sens invers, realizând un mini-calendar cu intervale pentru verificări de calitate, împărțirea sarcinilor și situații de urgență. Ele aleg un cronometru și un monitor de risc, astfel încât toată lumea să știe ce are de făcut înainte ca lucrurile să devină stresante.

Pasul 3: Numărătoarea inversă începe. Echipele lucrează la produs și țin evidența timpului petrecut pentru fiecare subtask. Ghidul se plimbă printre ei și observă semnele de stres. Apoi le spune echipelor să-și noteze alegerile (cum ar fi „reduceți domeniul de aplicare” sau „adăugați un tampon”) într-un „jurnal de decizii” clar.

Pasul 4: La ore prestabilite, care nu sunt făcute publice, facilitatorul trage cărți de eveniment care conțin mesaje precum „Sursa de date cheie indisponibilă” sau „Clientul solicită o funcție



EARTHE

suplimentară”. Echipele au la dispoziție cinci minute pentru a-și modifica planurile, a atribui noi roluri și a nota noua cale cheie. După aceea, pot reveni la lucru.

Pasul 5: Echipele predau sau prezintă munca lor când expiră timpul. Rubrica permite prietenilor să ofere rapid feedback cu privire la domeniul de aplicare al proiectului, calitatea acestuia și modul în care gestionează riscurile. Facilitatorul conduce o discuție despre compromisurile făcute, semnele de stres observate și strategiile utilizate pentru a menține calitatea ridicată în condiții de timp limitat.

Sfaturi practice

Sfatul 1: Afișați timpul și utilizați un ecran mare cu numărătoare inversă, care face ca totul să pară mai real și îi ține pe toți la curent cu privire la câte minute mai sunt.

Sfatul 2: Limitați-vă munca, nu imaginația. Alegeți un produs care poate fi finalizat (cel puțin parțial) în intervalul de timp alocat. Învățați din alegerile voastre, nu din eșecurile repetate.

Sfatul 3: Vorbiți atât despre gândurile, cât și despre strategiile voastre. Aflați cum s-a manifestat stresul în corpul și mintea voastră. Conectarea sentimentelor la acțiuni vă ajută să păstrați tehnicile de coping pe termen lung.

Întrebări pentru debriefing

Întrebarea 1 – Care decizie a îmbunătățit (sau a afectat) cel mai mult calitatea finală sub presiune și cum ați observat impactul acesteia?

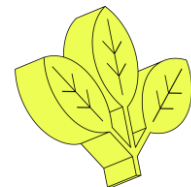
Întrebarea 2 – Când a survenit evenimentul neașteptat, ce a ajutat echipa să reacționeze rapid, fără panică?

Întrebarea 3 – Ce măsură de protecție sau practică de avertizare timpurie vei adăuga la următorul tău termen limită real pentru a evita haosul de ultim moment?

Fișă de descriere practică

1. Ce este

O repetiție comprimată în timp care reduce durata unui proiect real – adesea la o treime din durata sa obișnuită – astfel încât echipele trebuie să evalueze, să execute și să livreze



rapid. Situațiile neprevăzute (depășirea scopului, pierderea resurselor) reflectă volatilitatea din lumea reală, permițând participanților să-și testeze concentrarea, flexibilitatea și gestionarea stresului într-un mediu sigur.

2. Ciclul de simulare

Briefing și numărătoare inversă – specificații ale proiectului + cronometru vizibil.

Plan rapid – schițați un micro-calendar cu marje de siguranță.

Construirea sprintului – lucrați la maxim, înregistrați deciziile.

Cărți cu situații neprevăzute – adaptează planul din mers.

Gongul livrării – trimiteți, revizuiți, faceți raportul.

3. De ce funcționează

- Expune compromisurile dintre viteză și calitate înainte ca miza să devină reală.
- Antrenează echipele să reacționeze calm atunci când apar surprize.
- Dezvăluie semnalele personale de stres și tacticile de gestionare a acestuia.
- Produce reguli concrete pentru adăugarea de tampoane sau renegocierea scopului proiectelor viitoare.

4. Kit de pornire rapidă

Cronometru fix sau ceas gigant cu numărătoare inversă

Scurta prezentare a proiectului + indicatori de succes

„Cărți de evenimente” cu modificări ale domeniului de aplicare/resurselor

Rubrică de debriefing pentru analizarea calității, alegerilor, sentimentelor

5. Indicii vizuale de inclus

Cronometru care se apropie de zero

Pictogramă „curveball” în formă de fulger care lovește o linie a planului

Bare de semafor care indică domeniul de aplicare, calitatea, resursele

Indicator de stres-calm care evidențiază parcursul emoțional

Concluzie: Exersați acum pentru a face față grabei, astfel încât termenele reale să fie mai ușor de respectat, mai inteligente și mai raționale.