



EARTHE

Activitatea 2

Set de instrumente digitale pentru dezvoltarea inovatoare a curriculumului și a metodologiei

Modul – Gestionarea timpului

**Metodă – Simularea termenelor limită
Activități în clasă**

Modulul 3 – Gestionarea timpului

Activitate în clasă 1. - Sprint de prototipare rapidă

Metodă asociată – Simularea termenelor limită

Grup țintă

Vârsta – peste 25

Gen – toate genurile

Nivel de studii – liceu, învățământ profesional sau terțiar; absolvenți de învățământ superior

Statut (angajat/șomer/în căutarea unui loc de muncă) – Angajat, șomer sau în căutarea activă a unui loc de muncă

Oportunități reduse (dacă este cazul) – absolvenți din prima generație, adulți din mediul rural sau cu venituri reduse, cursanți cu dificultăți de concentrare

Rezultate ale învățării

La sfârșitul activității, cursanții vor fi capabili să:

- Transforme o idee vagă de produs într-un rezultat concret într-un termen fix de 90 de minute, alocând roluri și stabilind micro-etape sub presiunea timpului.
- Să se adapteze rapid la schimbările de cerințe din etapele finale („curveballs”), păstrând intact obiectivul principal al proiectului.
- Echilibreze domeniul de aplicare, calitatea și viteza, luând decizii explicite de compromis și înregistrând ceea ce este eliminat sau simplificat.
- Prezinte concis un prototip cu termen limitat, explicând modul în care echipa a priorizat caracteristicile atunci când timpul și resursele au devenit limitate.

Durată - 90 de minute

Materiale și resurse

Plicuri, cărți cu întrebări surprinzătoare, un cronometru, o pânză pentru prototip, materiale pentru prototipuri de calitate redusă, fișe de evaluare a prezentării și un spațiu de lucru deschis cu mese grupate.



Descrierea activității

Echipele au la dispoziție 90 de minute pentru a transforma o idee de produs schițată într-un prototip și o prezentare. În timpul construirii, sunt distribuite cărți cu întrebări neașteptate, forțând echipele să decidă rapid ce să păstreze și ce să reinventeze. Această simulare consolidează abilitățile soft legate de respectarea termenelor limită, cum ar fi microplanificarea sub presiune, adaptabilitatea agilă, compromisurile între amplitudine, calitate și viteză și comunicarea concisă. Cursanții trebuie să ia decizii explicite cu privire la ce să simplifice sau să elimine.

Pași detaliați de implementare

Introducere

Facilitatorul arată o diapozitivă cu o schimbare binecunoscută a unui produs „peste noapte”, cum ar fi o poveste de succes a unei zile de hack, și întreabă: „Ar putea echipa voastră să livreze ceva util în 90 de minute?” Se aude un ceas cu numărătoare inversă și se distribuie pachete sigilate. Sentimentul de urgență este puternic.

Activitate principală:

Fiecare echipă deschide pachetul, citește rapid ideea și criteriile de succes, apoi apasă „start” pe ceasul comun.

Echipele încep și lucrează în sens invers, marcând obiective mici pe o cronologie A3. Apoi, ele atribuie roluri, cum ar fi coordonator, designer, șef de redacție și tester.

Echipele folosesc schițele, ecranele cu bilețele adezive sau machete digitale simple care le sunt distribuite pentru a crea un prototip de fidelitate redusă. Ele țin evidența lucrărilor în raport cu programul și spun „bifat” la punctele cheie.

Facilitatorul aruncă două cărți surpriză. Cărțile spun „solicitare de funcție întârziată”, „activ pierdut” și „nouă regulă de conformitate”. Echipele trebuie să facă modificări rapid, cum ar fi eliminarea funcțiilor, mutarea sarcinilor sau schimbarea domeniului de aplicare, fără a opri ceasul.

Toate pixurile sunt puse jos, cu excepția pregătirii prezentării, cu cinci minute înainte de final. Echipele trebuie să clarifice problema, să livreze funcțiile cheie și să facă o alegere de compromis.



EARTHE

Când vine momentul prezentării, fiecare echipă își arată prototipul și vorbește despre un singur compromis pe care l-a făcut. Pe o foaie simplă de 1-5, colegii evaluează cât de clar, posibil și deschis la schimbare este ceva.

Concluzie și reflecție:

Procesul de debriefing implică întrebarea cursanților despre cea mai dureroasă experiență a lor, renunțarea intenționată la respectarea timpului și impactul micro-calendarului lor asupra planificării sub presiune. De asemenea, ei folosesc bilețele adezive pentru a consolida transferul de competențe de la simulare la locul de muncă sau la proiectele de studiu, evidențiind adaptabilitatea și gestionarea domeniului de aplicare.

Metoda de evaluare

Metoda de evaluare a simulării implică observarea facilitatorului, fișele de evaluare ale colegilor și angajamentul pe bilețele adezive. Facilitatorul verifică calendarele scrise ale echipelor, le ajustează după fiecare schimbare neașteptată și notează orice modificare. Fișele de evaluare ale colegilor evaluează claritatea, fezabilitatea și compromisurile pe o scară de la 1 la 5, asigurând un echilibru între viteză și calitate. Angajamentul prin bilețele adezive implică ca participanții să scrie acțiunile pe care le vor încerca la următorul termen limită, evaluând transferul personal. Observarea în direct, feedback-ul colegilor și pașii următori declarați de participanți verifică dacă rezultatele învățării au fost atinse.

Sfaturi de adaptare

O simulare de termen limită poate fi modificată pentru a se potrivi diferitelor nevoi și durate. Pentru o sesiune mai scurtă de 60 de minute, se poate rula un plan de 10 minute, o construcție de 35 de minute și prezentări de un minut. Simulările online sau hibride pot utiliza săli de discuții, un cronometru comun și tabele colaborative. Grupurile mari se pot împărți în subgrupuri, cu un co-facilitator care lansează întrebări dificile și prezintă prezentări. Echipetele de la locul de muncă pot baza brief-ul pe o idee de produs reală.

Modulul 3 – Gestionarea timpului

Activitate în clasă 2. - Sala de redacție de criză

Metodă asociată – Simularea termenelor limită

Grup țintă

Vârsta – peste 25

Gen – toate genurile

Nivelul studiilor – învățământ secundar superior, învățământ profesional sau terțiar; absolvenți de învățământ superior

Statut (angajat/șomer/în căutarea unui loc de muncă) – Angajat, șomer sau în căutarea activă a unui loc de muncă

Oportunități reduse (dacă este cazul) – absolvenți din prima generație, adulți din mediul rural sau cu venituri reduse, cursanți cu dificultăți de concentrare

Rezultate ale învățării

La sfârșitul activității, cursanții vor fi capabili să:

1. Elaboreze un plan de acțiune rapid și să atribuie roluri clare în redacție (redactor, verificador de fapte, editor, responsabil social media) în primele zece minute de la apariția unei știri de ultimă oră.
2. Să producă și să publice un articol de știri concis și o postare pe rețelele sociale într-un termen fix de 60 de minute, respectând lungimea și stilul convenite.
3. Să se adapteze rapid la „actualizările de știri” în direct care modifică faptele, unghiurile sau sincronizarea, revizuind textul și menținând în același timp acuratețea și coerența generală.
4. Reflecteze asupra compromisului dintre viteză și acuratețe, identificând o măsură concretă de protecție editorială pe care o vor aplica în situații viitoare cu termene limită.

Durată

60 de minute



Materiale și resurse

un buletin de știri de ultimă oră, fișe de actualizare, un ceas cu numărătoare inversă, un șablon de articol, un șablon de postare pe rețelele sociale, o fișă informativă, un ghid de stil, laptopuri, hârtie, pixuri, markere, foarfece, role- -uri, insigne și un spațiu de lucru cu birouri separate și liniștite pentru scris și un birou central de știri pentru deciziile editorilor.

Descrierea activității

Cursanții intră într-o redacție cu un termen limită de o oră pentru a publica un articol de 250 de cuvinte și o postare pe rețelele sociale. Ei trebuie să rescrie, să verifice faptele și să respecte termenul limită. Simularea exersează abilitățile soft legate de respectarea termenelor limită, inclusiv alocarea rapidă a rolurilor, microplanificarea, trierea informațiilor și tensiunea dintre viteză și acuratețe. Momentul final al publicării și debriefingul consolidează cunoștințele care pot fi aplicate în sarcinile din lumea reală, unde faptele și timpul sunt în continuă mișcare.

Pași detaliați de implementare

Introducere:

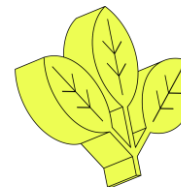
Un facilitator anunță un eveniment „Breaking News” în care echipele au la dispoziție 60 de minute pentru a publica o actualizare verificată de 250 de cuvinte și o postare pe rețelele sociale de 150 de caractere după o explozie la gara principală a orașului, cu un ceas de numărătoare inversă.

Activitate principală:

Grupurile se adună la un „birou de știri”. Cineva scrie, cineva verifică faptele, cineva editează și cineva publică postarea pe rețelele sociale după o scurtă discuție. Se desenează un calendar scurt pe o foaie de hârtie pentru scrierea primei versiuni, stabilirea titlului și verificarea finală a textului.

Scriitorul scrie articolul, verificatorul de fapte verifică fiecare afirmație în raport cu fișa de date, editorul strânge introducerea și se asigură că limita de cuvinte este respectată, iar responsabilul de social media transformă faptul principal într-o postare captivantă.

Actualizarea nr. 1, care este o nouă declarație a unui martor. Echipele o pot insera și schimba poziția fără a opri fluxul.



EARTHE

Actualizarea nr. 2: explozia a fost cauzată de o scurgere de gaz, nu de o bombă. Numărul de cuvinte rămâne același. Pe măsură ce timpul trece, echipele trebuie să schimbe cuvintele, să modifice cauza și să corecteze orice presupuneri din text.

Pixurile și computerele se opresc. Ghidul poate imprima sau trimite prin e-mail articolele, iar postările de pe rețelele sociale sunt citite cu voce tare. Lângă orice articol care depășește limita de cuvinte sau este predat cu întârziere se scrie „Termenul limită nu a fost respectat”.

Concluzie și reflecție:

Facilitatorul pune trei întrebări scurte: „Care actualizare v-a determinat să rescrieți cel mai mult și cum v-ați asigurat că articolul are sens?” (evidențiază capacitatea de a schimba). „Ce măsură de siguranță v-a ajutat să evitați sacrificarea acurateței în favoarea vitezei?” (subliniază măsurile de calitate sub presiune). „Ce ați face mai bine dacă ați avea încă zece minute?” (vă face conștienți de amploarea situației). Cursanții scriu o promisiune: „Data viitoare când voi avea un termen limită strâns, voi...” și apoi o lipesc pe perete, astfel încât toată lumea să fie responsabilă.

Metoda de evaluare

Procesul de evaluare implică verificarea artefactelor, jurnalul de observații, votul colegilor privind acuratețea și revizuirea angajamentului de reflecție. Facilitatorul verifică articolul sau postarea pe rețelele sociale trimisă de fiecare echipă, confirmând producția eficientă în timp limitat. Facilitatorul notează rolurile atribuite echipei și actualizează după fiecare buletin live, confirmând planificarea rapidă și adaptabilitatea. Un vot al colegilor privind acuratețea după publicare indică un echilibru reușit între viteză și acuratețe. Revizuirea angajamentului de reflecție oferă dovezi calitative ale înțelegerii și transferului intenționat către sarcini reale.

Sfaturi de adaptare

Simularea termenului limită implică un interval de 30 de minute cu un articol de maximum 120 de cuvinte, o actualizare live și un singur rol combinat de scriitor-editor. Poate fi derulată online sau hibrid, cu actualizări afișate în chat. Se creează trei redacții paralele, care acoperă unghiuri diferite. Echipele de la locul de muncă pot schimba scenariile pentru actualizări normative sau retrageri de produse. Aceste variații mențin principiile de bază ale simulării termenului limită, adaptându-se în același timp la diverse setări și nevoile participanților.

Modulul 3 – Gestionarea timpului

Activitate în clasă 3. - Eveniment pop-up într-o zi

Metodă asociată – Simularea termenelor limită

Grup țintă

Vârsta – peste 25

Gen – toate genurile

Nivel de studii – învățământ secundar superior, învățământ profesional și tehnic sau învățământ terțiar; absolvenți de învățământ superior

Statut (angajat/șomer/în căutarea unui loc de muncă) – Angajat, șomer sau în căutarea activă a unui loc de muncă

Oportunități reduse (dacă este cazul) – absolvenți din prima generație, adulți din mediul rural sau cu venituri reduse, cursanți cu dificultăți de concentrare

Rezultate ale învățării

La sfârșitul activității, cursanții vor fi capabili să:

- Planifice invers un proiect de o zi, împărțind un interval fix de două ore în mini-termene limită, atribuirea rolurilor și puncte de control pentru rezolvarea problemelor.
- Elaboreze un pachet complet pentru un eveniment pop-up (alegerea locației, foaia de buget, fluturașul promoțional, planul de risc) în intervalul de timp comprimat.
- Reevalueze rapid situația atunci când resursele sau condițiile se schimbă – de exemplu, pierderea locației sau reducerea bugetului – păstrând în același timp scopul principal al evenimentului.
- Prezinte un pitch concis de fezabilitate care să explice compromisurile cheie și măsurile de urgență luate sub presiunea termenului limită.

Durată

120 minute



Materiale și resurse

Cărți cu întrebări surprinzătoare, un cronometru, un set de instrumente de planificare care include foi cu calendarul, șabloane pentru buget, șabloane pentru registrul de riscuri și o pânză pentru machete.

Descrierea activității

Echipele au sarcina de a lansa un pop-up tematic în doar două ore, lucrând în sens invers față de ora de deschidere pentru public. Ele trebuie să aleagă și să calculeze costul unui loc, să întocmească un buget, să redacteze un fluturaș promoțional și să prezinte principalele riscuri. Facilitatorul dezvăluie surprize la jumătatea procesului, forțând echipele să reducă amploarea proiectului sau să reprojeteze strategia de marketing. Simularea ajută cursanții să exerseze planificarea inversă comprimată, să-și ascuțească gândirea de urgență și să negocieze compromisuri între amploare, calitate și buget în timp real. Prezentarea finală și votul colegilor cu privire la viabilitate oferă informații utile pentru proiecte reale cu lansări importante.

Pași detaliați de implementare

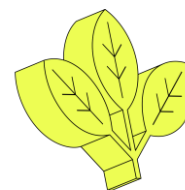
Introducere:

„Consiliul local dorește organizarea unui eveniment pop-up sâmbăta viitoare”, le spune profesorul grupului. Aveți două ore la dispoziție pentru a demonstra că acest lucru este posibil. Există un ceas clar de două ore, iar fiecare echipă primește un pachet sigilat cu instrucțiuni. Echipele sunt conștiente că timpul se scurge, așa că acționează rapid.

Activitatea principală:

Locul de desfășurare trebuie confirmat, schița promoțională trebuie predată, iar bugetul trebuie stabilit. Apoi, echipele deschid pachetul și marchează ora de deschidere publică pe un calendar A3. Logistica, marketingul, finanțele și riscurile sunt cele patru sarcini rapide care sunt atribuite, iar primele sarcini sunt enumerate.

Folosind șabloane, responsabilul cu logistica caută posibile locuri de desfășurare; responsabilul cu finanțele completează foaia de venituri/cheltuieli; responsabilul cu marketingul elaborează un fluturaș; iar responsabilul cu riscurile întocmește o listă cu cele mai mari amenințări și modul de abordare a acestora. La fiecare etapă importantă, echipa se reunește timp de cinci minute pentru a verifica progresul în raport cu timpul.



EARTHE

Facilitatorul spune: „Locația A este rezervată; găsiți alta”. Echipele modifică programul, reduc costurile sau mută evenimentul în aer liber. După zece minute, urmează un al doilea șoc: „Bugetul a fost redus cu 30%”. Apoi are loc o reevaluare rapidă: decorațiuni mai puțin costisitoare, căutarea unui sponsor și mai puțină mâncare.

Pixurile sunt puse jos, dar cardurile de prezentare sunt încă vizibile. Fiecare echipă notează o idee de eveniment, un nou loc, suma bugetului principal, cel mai mare risc și modul în care a fost gestionat, precum și un compromis pe care l-au făcut.

Echipele sunt prezente, iar studenții evaluează cât de fezabilă, creativă și adaptabilă este ideea pe o scară de la 1 la 5. Dacă scorul total este cel mai mare, primiți „licența de lansare”.

Concluzie și reflecție:

Întrebările din debriefing se referă la competențe:

- „Care termen scurt v-a împiedicat să depășiți limita?” – atrage atenția asupra planificării inverse.
- „De ce ați renunțat la ceea ce ați făcut mai întâi?” – arată compromisurile dintre domeniul de aplicare și bani.
- „Cum ați luat decizii cu privire la atenuarea riscurilor atunci când erați supuși unui stres mare?” – sugerează gândirea la ceea ce s-ar putea întâmpla.

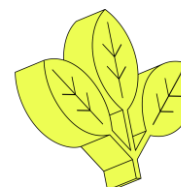
„La următorul termen limită, voi ____ (de exemplu, voi adăuga o rezervă de 30%, voi întocmi din timp o listă cu reduceri)”, scriu cursanții pe un bilețel adeziv. Bilețelele formează o galerie de promisiuni care pot fi încălcate.

Metoda de evaluare

Metoda de evaluare implică verificarea artefactelor, capacitatea de reacție la situații neprevăzute, punctarea prezentărilor și angajamentele scrise pe bilețele adezive. Facilitatorul colectează calendarele echipei, foile de buget, machete de fluturași și registrele de riscuri, asigurându-se că obiectivul 2 este îndeplinit. Notele de observare confirmă adaptabilitatea echipei. Obținerea unui scor de fezabilitate de 3/5 este considerată un succes. O revizuire rapidă la următoarea sesiune consolidează angajamentele.

Sfaturi de adaptare

Versiunea de 90 de minute a unei simulări de termen limită implică reducerea timpului de cercetare, utilizarea instrumentelor online, cum ar fi table albe și Google Sheets, și



EARTHE

prezentarea pitch-urilor în grupuri mari. Cadrul corporativ poate fi transformat într-un roadshow intern de lansare a produsului, cu un executiv care joacă rolul de curve-ball.